

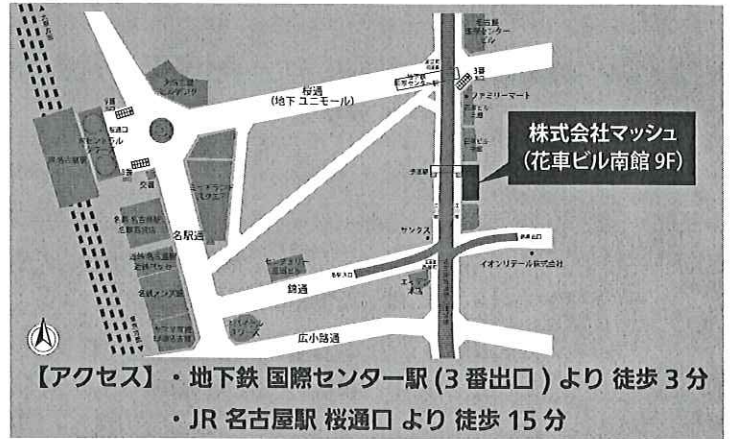
# マッシュレンタル会議室

場所 名古屋市中村区名駅 5 丁目 16-17  
花車ビル南館 9 階

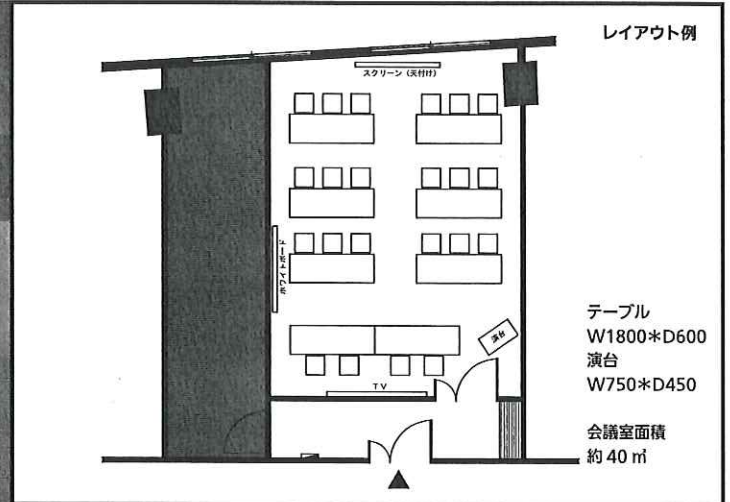
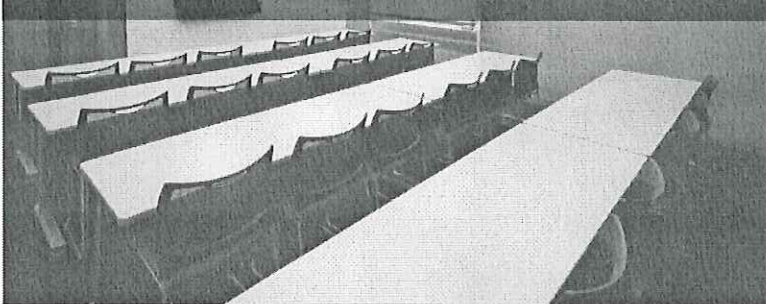
TEL 052-586-6102

駐車場 無  
お近くのコインパーキングをご利用ください。

収容人数 22 名 (最大 24 名)



無料設備 55 インチテレビモニター・HDMI ケーブル  
スクリーン・ホワイトボード・演台  
※飲食不可  
※ゴミはお持ち帰りください。



使用可能時間	月	火	水	木	金	料金 (税別)
午前 9:30 ~ 13:30	△	○	○	○	○	¥5,000/4 時間
午後 14:00 ~ 18:00	○	○	○	○	○	¥5,000/4 時間
終日 9:30 ~ 18:30	△	○	○	○	○	¥10,000/9 時間

※祝日・12/29 ~ 1/4 は除く

※1 時間単位でのレンタルも承ります。その場合、1 時間あたり ¥1,500 となります。

※レンタル日 当日、開始時刻の 10 分前以降にマッシュ事務所 (同 9F) へお越しください。

その際に、使用許可証をお渡しします。終了後、マッシュ事務所まで使用許可証をご返却ください。

## 【お申込み方法】

お電話にてご連絡ください。その後、使用申込書を FAX にてお送り致しますので、ご希望の時間・概ねの人数・ご使用になりたい設備等、必要事項をご記入の上、FAX にてご返送ください。追って、請求書をお送り致します。

## 【お支払い・キャンセルについて】

使用日前日までにお振込みください。(振込手数料はご負担ください。)

キャンセルにつきましては、前日まで可能と致します。

但し、振込後のキャンセルにつきましては 100%キャンセル料を頂戴致します。

## 【お申込み・お問合せ先】

株式会社マッシュ TEL/052-586-6102 (平日 9:30 ~ 18:30) 総務部まで

## 会議室のご使用にあたって（使用規約）

下記の事項のご確認をお願いします。

### 1 会議室ご使用規約

下記に該当する場合、お申込みの取り消し、またはご使用をご遠慮いただく場合があります。その際に生じた損害賠償責任はご使用者様にご負担をお願いすることがあります。ご了承ください。

- (1) 申込み時の予約情報（使用者名・法人／団体名・住所・電話番号・メールアドレス等）、使用目的、使用人数が事実と反した場合。また、申込者の連絡先に連絡が取れない場合。
- (2) 当ビル内の他の会社・入居者に迷惑を及ぼした場合。
- (3) 申込者が許可なく第三者に転貸した場合。
- (4) 風紀上または安全管理上、不相当と認めた場合。
- (5) 暴力団関係者、その他反社会的団体に属する者と認められる場合。

### 2 賠償責任について

- (1) 会議室内の建造物・設備・備品などを破損または紛失された場合、修理代等として損害賠償を求める場合がございます。また、上記が原因で会議室が利用出来なくなった場合は、損害の実費負担と利用料金に基づいた逸失利益の合計金額をご負担いただくこともございます。
- (2) 弊社の落度による損害補償は、ご使用者のお支払いいただきました料金内での補償にさせていただきます。

### 3 その他、確認事項

- (1) 商品の販売会場等の不特定多数でのご使用はできません。
- (2) 使用申込書兼許可証(以下:申込書)には、ご使用日当日の現地責任者をご記入ください
- (3) 初めて会議室を使用する場合、申込書の他に会社案内等の資料のご提出をお願いする場合がございます。
- (4) ご使用者は参加者の氏名等の把握をお願いします。(名簿等のご提出を求める場合がございます)。
- (5) 会議室内に飲食物の持込みは原則お断りしています。
- (6) 会議室内は禁煙となります。
- (7) ご使用後は、机、椅子などは元の位置に戻してください。
- (8) ご使用後、汚れが著しい場合は清掃料金を別途ご請求させて頂く場合がございます。
- (9) 荷物・貴重品などはご使用者様の責任で管理して下さい。万が一盗難、紛失した場合は、弊社は一切責任を負いません。

以 上

## マッシュレンタル会議室使用申込書兼許可証

■別紙の「使用規約」を承諾の上、下記の通り申込みます。

※太枠のみ必ずご記入ください。

使用日程	平成 年 月 日 ( )				
使用時間	AM・PM	時	分	～	AM・PM 時 分
会社名		部署名		担当者名	印
住所	〒				
連絡先	(電話)		(FAX)		
	(携帯)		※当日に連絡が取れる番号をご記入ください。		
使用目的					
使用人数					
使用設備	<input type="checkbox"/> 55 インチテレビモニター	<input type="checkbox"/> スクリーン	<input type="checkbox"/> ホワイトボード		
	<input type="checkbox"/> HDMI ケーブル	<input type="checkbox"/> 演台	※全て無料		

※ご注意ください：申請時間外のご使用はできません。準備・片付時間を含めた時間をご記入ください。

◎お申込みの際は、本用紙を「FAX」にて下記へご送付ください。

株式会社マッシュ

FAX：052-586-5211

※弊社担当者記入欄

年 月 日 上記とおり予約を受付致しました。			
料 金	使用枠	半日 / 終日 / 時間貸 ( h )	承認印
	使用料	円	
	(消費税)	円	
	計	円	

予約担当者	入金確認	内容変更等の履歴
	( / )	